

T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
Basın ve Yayın Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Karşıyaka Belediyesinin yazılı, sözlü ve görsel basın kuruluşlarıyla iletişimini yürütmek, halkımız ile Belediyemiz arasındaki iletişimin sağlıklı ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, Belediye hizmetlerini tanıtmak yönünde çalışmalar yaparak belediye hizmetlerini gerekli platformda tanıtmaktır.

FAALİYET ALANI

MÜDÜRLÜK OFİSİ

- Belediyemiz ile yazılı, sözlü ve görsel basın kuruluşları arasında iletişimin yürütülmesi,
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması,
- Müdürlüğe bağlı birimlerin kurum içi diğer Müdürlükler ile işlemlerindeki iletişimin sağlanması, gerekli tüm sekreteryaya görevlerinin yürütülmesi,
- Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen hizmet ve faaliyetlere ilişkin satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Evrak yönetiminin sağlanması,
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin takip edilmesi,
- Dergi ve gazetelere verilecek olan ilan çalışmalarında Basın İlan Kurumu ile işleyişi, yazışma ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Müdürlük bünyesinde görevli personellerin puantaj işlemleri ile izinli ve raporlu personellerin belgelerinin takibinin sağlanması,
- Haftalık gazete, bülten, etkinlik ve tanıtım broşürleri vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının koordine edilmesi,

BASIN YAYIN BİRİMİ

- Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlayarak, her gün düzenli olarak ulusal ve yerel gazetelerde, internet haber sitelerinde ve televizyonlarda belediye ve belediye başkanı ile ilgili çıkan haberlerin gerek aracı kurum vasıtası ile gerekse birim olarak takip edilmesi, gazete haber kupürlerini çoğaltarak arşivinin tutulması,
- Kültür, sanat, spor, çevre ve kente dair güncel haberler, röportajlar ve köşe yazılarının yer aldığı haftalık olarak yayınlanan gazetemizin içeriğinin oluşturulması ve baskıya hazır hale getirilmesi,
- Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek fotoğraf görüntülerinin ve video kayıtlarının alınması gerektiğinde canlı yayınlanması veya arşivlenmesi, medyaya servis edilen tüm haber bültenlerinin ve video görüntülerinin denetiminin yapılması,
- Belediye ile ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına servis edilmesi, ulusal ve yerel medyada yer almasının sağlanması,

T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
Basın ve Yayın Müdürlüğü

- Diğer müdürlükler ile birlikte hazırlanan etkinliklere görevleri kapsamında katkı sağlanması,
- Belediye çalışmalarını hakkında tanıtıcı dergi, CD-DVD oluşturulması, basımı ve yayınlanması.

SOSYAL MEDYA BİRİMİ

- Belediye faaliyetlerinin, duyurularının ve paylaşımlarının sosyal medyada yayınlanmasının sağlanması,
- Sosyal medyada Belediye ile ilgili yayınlanan haber ve bilgilerin takibinin yapılması,
- Vatandaşlardan instagram, twitter, facebook kanalıyla gelen istek, talep ve bilgilerin ilgili birimlere aktarımının sağlanması.

TASARIM BİRİMİ

Belediye hizmetleri ve etkinlikleriyle ilgili tanıtıma yönelik görseller hazırlanması ve Karşıyaka ilçesi içerisindeki billboard, raket, megalightlar, megaboardlar, dijital ekranlar ve diğer tanıtım araçları yoluyla duyurulmasının sağlanması.

T.C. KARŞIYAKA
BELEDİYESİ