



T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



GÖREV TANIMI

Karşıyaka Belediyesinin yazılı, sözlü ve görsel basın kuruluşlarıyla iletişimini yürütmek, halkımız ile Belediyemiz arasındaki iletişimin sağlıklı ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden yararlanması ve beklentilerinin karşılanması yönünde çalışmalar yapmak, belediye hizmetlerini gerekli platformda tanıtmaktır.

FAALİYET ALANI

MÜDÜRLÜK OFİSİ

- Müdürlüğe bağlı birimlerin kurum içi diğer Müdürlükler ile işlemlerindeki iletişimin sağlanması, gerekli tüm sekretarya görevlerinin yürütülmesi,
- Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen hizmet ve faaliyetlere ilişkin satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Evrak yönetiminin sağlanması,
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin takip edilmesi,
- Dergi ve gazetelere verilecek olan ilan çalışmalarında Basın İlan Kurumu ile işleyişi, yazışma ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Müdürlük bünyesinde görevli personellerin puantaj işlemleri ile izinli ve raporlu personellerin belgelerinin takibinin sağlanması,
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) : Vatandaşlar tarafından CİMER'e yapılan ve Belediyeyi konu alan başvuruların ilgili birimlere havale edilmesi, verilen yanıtların CİMER'e iletilmesi ve raporların alınarak merkezden denetlenebilmesinin bir otomasyon sistemi içerisinde yürütülmesinin sağlanması,
- Bilgi Edinme: 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında vatandaşlarımızın taleplerinin yerine getirilmesi,
- Haftalık gazete, bülten, etkinlik ve tanıtım broşürleri vb. tanıtım materyallerinin dağıtımının koordine edilmesi,
- Açık Kapı Sistemi aracılığı ile vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikayetlerin ilgili birimlere aktarılmasının sağlanması,
- Vatandaşlardan web sitesi ve elektronik posta yoluyla gelen istek, öneri, şikayetlerin ilgili birimlere aktarılarak çözüm üretilmesinin sağlanması,
- Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışı Kardeş Şehirleri ile üyesi olduğumuz birlik ve derneklerin iş ve işlemlerinin takip edilerek yürütülmesine ilişkin çalışmaların yapılması.

BASIN YAYIN BİRİMİ

- Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlayarak, her gün düzenli olarak ulusal ve yerel gazetelerde, internet haber sitelerinde ve televizyonlarda belediye ve belediye başkanı ile ilgili çıkan haberlerin gerek aracı kurum vasıtası ile



T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



gerekse birim olarak takip edilmesi, gazete haber kupürlerini çoğaltarak arşivinin tutulması,

- Kültür, sanat, spor, çevre ve kente dair güncel haberler, röportajlar ve köşe yazılarının yer aldığı haftalık olarak yayınlanan gazetemizin içeriğinin oluşturulması ve baskıya hazır hale getirilmesi,
- Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek fotoğraf görüntülerinin ve video kayıtlarının alınması gerektiğinde canlı yayınlanması veya arşivlenmesi, medyaya servis edilen tüm haber bültenlerinin ve video görüntülerinin denetiminin yapılması,
- Belediye ile ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına servis edilmesi, ulusal ve yerel medyada yer almasının sağlanması,
- Diğer müdürlükler ile birlikte hazırlanan etkinliklere görevleri kapsamında katkı sağlanması,
- Belediye çalışmaları hakkında tanıtıcı dergi, CD-DVD oluşturulması, basımı ve yayınlanması.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

❖ HIZLI ÇÖZÜM MASALARI

- Hızlı çözüm masaları aracılığı ile vatandaşların taleplerinin hızlı bir şekilde yerine getirilmesi,
 - Karşılama
 - Santral
 - Tahakkuk Masası
 - Zabıta Masası
 - Sosyal Yardım Masası
 - Engelsiz Masa
 - Resmi Dilekçe Masası
 - Can Dostları Masası
 - Karşıyaka Rehberi Masası
 - Esnaf Masası
- Vatandaşlardan yüzyüze ve telefon yoluyla gelen istek, öneri, şikayetlerin ilgili birimlere aktarılarak çözüm üretilmesinin sağlanması,
- Belediyeye gelen vatandaşların gerektiğinde ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaşmalarının refakat edilerek sağlanması,
- Karşıyaka halkının belediye hizmetleri konusunda bilgilenesinin sağlanması,
- Belediyeye gelen vatandaşların doğru birimlere yönlendirilmesini sağlamak için danışma hizmetinin verilmesi,
- Belediyeye santral kanalı ile gelen tüm telefonlara cevap vererek, gelen istekleri ilgili birimlere aktarımının sağlanması.

❖ ÇAĞRI MERKEZİ - WHATSAPP



T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



- Vatandaşlardan Whatsapp hattı aracılığı ile gelen istek, öneri, şikayetlerin ilgili birimlere aktarılacak çözüm üretilmesinin sağlanması,
- Vatandaşların Belediyeye 444 1 575 numaralı telefon ile ilettiği şikayet, istek ve önerilerin ilgili birimlere aktarılmasının gerçekleştirilmesi.

SOSYAL MEDYA BİRİMİ

- Belediye faaliyetlerinin, duyurularının ve paylaşımlarının sosyal medyada yayınlanmasının sağlanması,
- Sosyal medyada Belediye ile ilgili yayınlanan haber ve bilgilerin takibinin yapılması,
- Vatandaşlardan instagram, twitter, facebook kanalıyla gelen istek, talep ve bilgilerin ilgili birimlere aktarımının sağlanması.

TASARIM BİRİMİ

Belediye hizmetleri ve etkinlikleriyle ilgili tanıtıma yönelik görseller hazırlanması ve Karşıyaka ilçesi içerisindeki billboard, raket, megalightlar, megaboardlar, dijital ekranlar ve diğer tanıtım araçları yoluyla duyurulmasının sağlanması.

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI BİRİMİ

Karşıyaka Belediyesi ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, kendi alanlarındaki çalışmaların desteklenmesi ve işbirliği içerisinde faaliyetlerin yürütülmesi.