



T.C.
KARŞIYAKA BELEDİYESİ



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SIHHİ MÜESSESE (SINIFLI) (SINIFSIZ)	SIHHİ MÜESSESE RUHSAT BAŞVURUSUNDA İSTENEN EVRAKLAR <ol style="list-style-type: none">Başvuru Formu (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden temin edilecektir)Kira Kontratı (Mülk sahibi ise sadece tapu fotokopisi)Oturma Raporu (İmar Aflı ise; İmar affı belgesi)NumaratajYangın Söndürme Tüpü Makbuzu (Her 100 m²' ye 1 adet 6kg)Faaliyetine göre İtfaiye Raporu (Müdürlüğümüzden başvurulacak)Pişirme İşlemi Yapılan İşyerlerinde Baca Uygunluk Yazısı (Müdürlüğümüzce değerlendirilecektir)	<ul style="list-style-type: none">Sınıfsız işyeri için evraklar tam ve eksiksiz teslim edildiğinde aynı gün içerisinde ruhsat düzenlenir.Sınıflı işyerleri için evraklar tam ve eksiksiz teslim edildiğinde denetim personelince kontrol edilerek ve uygun görülürse aynı gün ruhsat düzenlenir.



T.C.

KARŞIYAKA BELEDİYESİ



		<p>8. Emlak vergisi-ÇTV-İlan Reklam vb. borç sorgulama evrakı Gelir birimimizde onaylatılacaktır. (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden temin edilecektir)</p> <p>9. Esnaf Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi-Oda Kaydı</p> <p>10. Gıda ile uğraşan tüm işyerleri ve sınıflı işyerleri için Hijyen Eğitim Belgesi</p> <p>11. Vesikalık Fotoğraf (2 adet) (Şirket ise Kaşe)</p> <p>12. Ustalık Belgesi (Çiçekçi-Kuyumcu-Kasap-Lokanta-Güzellik Salonu-Kuaför –berber vb. işyerleri için)</p> <p>13. Tapuda mesken niteliğinde olan işyerleri İçin kat maliklerinin %100'ünün noter tasdikli onayı (TAKBİS'den alınan kat maliklerini gösterir liste esas onay alınacaktır.)</p> <p>14. Telli Naylon Dosya</p> <p>Şirketlerde; Kuruluş İlanı-Şirket Ana Sözleşmesi-İmza Sirküleri-Ticaret Odası Kaydı-Ticaret Sicil Tasdiknamesi istenmektedir.</p>	
2	UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	-UMUMA AÇIK İŞYERLERİ İÇİN RUHSAT BAŞVURUSUNDA İSTENEN EVRAKLAR 1. Başvuru Formu (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden temin edilecektir)	



T.C.

KARŞIYAKA BELEDİYESİ



	<ol style="list-style-type: none">2. Vesikalık Fotoğraf (2 adet) (Şirket İse Kaşe)3. Kira Kontratı (mülk sahibi ise sadece tapu fotokopisi)4. Oturma Raporu (imar aflı ise; imar affi belgesi)5. Numarataj6. İtfaiye Raporu(Müdürlüğümüzden başvurulacak)7. Baca Uygunluk (Müdürlüğümüzce değerlendirilecektir)8. Emlak vergisi-ÇTV-İlan Reklam vb. borç sorgulama evrakı Gelir birimimizde onaylatılacaktır. (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden temin edilecektir)9. Esnaf Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi-Oda Kaydı10. Mesafe Krokisi (Kahvehane-Playstation Oyun Salonu-İçkili Yerler İçin Etüd Proje Müdürlüğü'nden temin edilecektir)11. Ruhsat sahibi ve çalışan personelin(Nüfus cüzdan fotokopisi-ikametgah belgesi-sabıka kaydı-sağlık Raporları(Gaita Testi-Akciğer Röntgen sonucu)-	<ul style="list-style-type: none">• Evraklar tam ve eksiksiz teslim edildiğinde İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen uygunluk görüşünün gelişini takiben umuma açık işyeri komisyonunca, işyeri kontrol edilerek ruhsat düzenlenir.
--	--	---



T.C.

KARŞIYAKA BELEDİYESİ



		<p>Hijyen Eğitim Belgesi-Karakola kimlik bildirimisgk kaydı)</p> <p>12. Telli Naylon Dosya</p> <p>13. Ustalık Belgesi (İçkili lokanta, restoran için)</p> <p>14. Genel güvenlik ve asayiş yönünden uygunluk görüşü başvuruyu takiben İlçe Emniyet</p> <p>Müdürlüğünden Müdürlüğümüzce istenmektedir.</p> <p>Şirketlerde: Kuruluş İlanı-Şirket Ana Sözleşmesi-İmza Sirküleri-Ticaret Odası Kaydı-Ticaret Sicil Tasdiknamesi istenmektedir.</p>	
3	2. VE 3. SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER	2. VE 3. SINIF GAYRİSİHHİ İŞYERLERİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR <ol style="list-style-type: none">1. Gayrisihhi Müessese Başvuru Formu (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden temin edilecektir)2. 2 adet vesikalık fotoğraf (Şirket ise kaşe)3. Oturma Raporu4. Yer Seçim Belgesi (Plan ve Proje Müdürlüğünden)	<ul style="list-style-type: none">• Evraklar tam ve eksiksiz teslim edildiğinde 7 gün içinde işyeri kontrol edilerek ruhsat düzenlenir)



T.C.

KARŞIYAKA BELEDİYESİ



	<p>5. Tapu Fotokopisi</p> <p>6. Kira Kontratı</p> <p>7. Baca uygunluğu (pişirme yapılan işyerleri için Müdürlüğümüzden başvurulacak)</p> <p>8. İtfaiye Raporu (Müdürlüğümüzden başvurulacak)</p> <p>9. Kapasite Raporu(Gıda İle İlgili İmalat Yerleri İçin)</p> <p>10. Ustalık Belgesi</p> <p>a.) Hizmet Sözleşmesi noterden onaylı olacak</p> <p>b.) Ustalık belgesi yok ise İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü çıraklık eğitim merkezine müracaat belgesi getirilecektir.(Mühendisler diplomaları ilgili bir iş kolunda işletme açtıklarında ustalık belgesi aranmaz. Onaylı fotokopisi ve meslek odası kaydı yeterlidir)</p> <p>c.) İşyerinin bir uzmanın göz önünde yürütülmesi gereken kimyasal vb. işler yapan uygun müdür sözleşmesi noter onaylı olacak, diploma ya da yerine geçecek onaylı bir belge ve meslek odası kayıt belgesi dosyada bulunacaktır.</p>	
	<p>11. Esnaf Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi-Oda Kaydı</p>	



T.C.

KARŞIYAKA BELEDİYESİ



		<ol style="list-style-type: none">12. Gıda ile uğraşan tüm işyerleri için Hijyen Eğitim Belgesi13. Gürültü Yönetmeliğine tabi ise Gürültü Ölçüm Raporu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetkilendirdiği kuruluşlardan alınacak)14. Faaliyet Sırasında Kullanılan Makine ve Teçhizat varsa; Motor Ruhsatı (Fen İşleri Müdürlüğü'nden temin edilecektir.)15. Şehir Şebeke Suyu Bağlantı Belgesi16. Vergi Levhası17. Atıksu Görüşü (Desarj-Atıksu oluşturulan iş kollarından İZSU'dan alınır)18. Katı Atık Görüşü (İ.B.B.B. Katı Atık İşlemeler Müdürlüğünden)19. Bitkisel atık yağ sözleşmesi (yetkili firmalardan)20. Sanayi Sicil Belgesi (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından)21. ÇED listelerinde yer alıyorsa, ÇED Olumlu Belgesi	
--	--	---	--



T.C.

KARŞIYAKA BELEDİYESİ



		22. İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince “işyeri risk analizi” (gerekli görülürse)	
4	TAPDK Mesafe Ölçümü (alkol ve nargile için)	1. Mesafe Krokisi (Etüd Proje Müdürlüğünden temin edilecektir) 2. Dilekçe	Evraklar teslim edildiğinde İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen uygunluk görüşünün gelişini takiben işyeri yerinde kontrol edilerek ilgili kuruma verilmek üzere olumlu veya olumsuz mesafe yazısı düzenlenir.
5	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1.Gürültü Ölçüm Raporu(Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş firmalardan alınacaktır) 2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden uygunluk yazısı 3. Dilekçe	Evrakların teslimi üzerine belge düzenlenir.
6	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE BELGESİ	Beyan Formu	Beyana istinaden ölçü ayar memurumuzca başvuru sırasına göre ve randevu verilerek yerinde kontrol edilip tasdik edilir.
7	RUHSAT İPTALİ	1. Ruhsat iptaline ilişkin dilekçe 2. Vergi Dairesinden ilişki kesildiğine dair belge 3. Ruhsatın Aslı	Aynı gün içinde iptal edilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.